Procedury związane ze zwrotem podręczników obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 17 w roku szkolnym 2020/21:

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej – w tym roku podręczniki zwracamy podczas lekcji, w wyznaczonych dniach i godzinach, w sali 302. Proszę o wyrozumiałość wszystkich nauczycieli.

2. Wychowawca powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów podręczników oraz możliwościach zapłacenia za zniszczone.

3. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada na wszystkie pytania rodziców i uczniów poprzez dziennik elektroniczny.

4. Uczniowie i rodzice stosują się do zasad zwrotu wypożyczonych podręczników zgodnie z zapisami regulaminu (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklejone rozdarcia).

5. Za podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani dokonać wpłaty na podane konto w ustalonym terminie.

6. Podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).

7. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce.

8. Dyrektor szkoły wyznacza miejsce zwrotu podręczników, miejsce do którego uczeń/rodzic może wejść i zostawić zbiory. Uczniowie w sali 302, rodzice na portierni.

9. Osoby dokonujące zwrotu podręczników będą poinformowane przez wychowawcę o następujących koniecznych czynnościach:

* podręczniki zapakowane w czystych reklamówkach należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa.
* podręczniki przynoszone są do szkoły, przeliczane przez ucznia/rodzica w obecności pracownika a zwrot potwierdzony jest podpisem pracownika na liście udostępnionej przez wychowawcę.

10. W przypadku nieobecności ucznia/rodzica w wyznaczonym dla klasy terminie wychowawca wyznacza nowy termin spotkania z uczniem, odbiera podręczniki i dostarcza je w miejsce wcześniej ustalone dla klasy.

11. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zapłacenia za podręcznik na konto szkoły, o czym zostanie poinformowany przez wychowawcę poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie nawet po zakończeniu roku szkolnego.

**Harmonogram:**

**14 czerwca 2021 r. PONIEDZIAŁEK**

Klasa 4a 8.50 - 10.15 sala 302 p. Długosz

Klasa 4b 12.40 – 14.15 sala 302 p. Jankowska, p. Orszulik

Klasa 4c 10.30 – 12.20 sala 302 p. Cisek, p. Latos

**15 czerwca 2021 r. WTOREK**

Klasa 6c 14.20 – 15.55 sala 302 p. Widziński, p. Łyp

Klasa 6d 12.40 – 14.15 sala 302 p. Cisek, p. Wądołowski

**16 czerwca 2021 r. ŚRODA**

Klasa 7c 8.50 -10.25 sala 302 p. Świercz, p. Boras

Klasa 7d 10.30 – 12.20 sala 302 p. Płonka, p. Widziński

Klasa 7g 12.40 – 14.15 sala 301 p. Łyp, p. Wądołowska

**17 czerwca 2021 r. CZWARTEK**

Klasa 7e 8.00 -9.35 sala 302 p. Nicia, p. Mroczkowska

Klasa 7f 9.40 – 11.15 sala 302 p. Nicia, p. Trzepizur

**18 czerwca 2021 r. PIĄTEK**

Klasa 1a 11.35 -12.20 sala 302 p. Tokarz

Klasa 1b 8.00 – 8.45 sala 302 p. Boryś

Klasa 1c 8.50 – 9.35 sala 302 p. Gajda

Klasa 3a 9.40-10.25 sala 302 p. Dziewońska

Klasa 3b 10.30 – 11.15 sala 302 p. Krawczyk

Klasa 3c 12.40 -13.25 sala 302 p. Kornak

Nauczyciel przypisany do danej klasy podczas zwrotu podręczników wypuszcza uczniów po 3-5 osób wg numerów z dziennika. Uczniowie po oddaniu podręczników wracają na lekcje.

W razie problemów z dostarczeniem podręczników w wyznaczony dzień podaje się ostateczny termin dla wszystkich uczniów:

**PONIEDZIAŁEK 21 CZERWCA 2021 godzina 09.00-13.00**