

## ANEKS 1.

### Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Sportowymi i Mistrzostwa Sportowego w Żorach w czasie epidemii od 18 stycznia 2021 r.

Opracowane na podstawie wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 18 stycznia 2021 r.

Procedury obowiązują na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych w placówce.

#### §1

#### Organizacja zajęć w szkole dla uczniów.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
4. Ustala się, że uczniowie klas I-III korzystają z głównego i bocznego wejścia do szkoły według ustalonych zasad. Natomiast wychowankowie świetlicy oraz uczniowie klas I- III biorący udział w zajęciach pozalekcyjnych korzystają z wejścia głównego.
4. a. Treningi klasy sportowej odbywają się według ustalonego harmonogramu oraz zasad z zachowaniem reżimu sanitarnego. Uczniowie korzystają z wejścia do szkoły od strony boiska sportowego.
5. Opiekunowie odprowadzający/ odbierający dzieci mogą wchodzić do przedsionka szkoły, zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Rodzic zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji telefonów, e-maili poprzez wychowawcę klasy.
7. Rodzic zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie ze szkołą. Nie dopuszcza się sytuacji, w której rodzic nie odbiera telefonu ze szkoły.
8. W szkole do minimum ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz.
9. Uczniowie korzystają z szafek szkolnych pod opieką nauczyciela i z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
10. Rodzic zgłasza odbiór dziecka portierowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki do przedsionka lub do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans

społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.

11. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica / prawnego opiekuna.

12. Dzieci przebywające na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.

13. Uczniowie klas I- III, po zakończonych zajęciach, pod nadzorem nauczyciela, przebiegają się przy szafce i udają się do wyznaczonego wyjścia w celu opuszczenia szkoły.

14. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

15. Rekomendowanym sposobem komunikacji Rodziców/ Prawnych Opiekunów ze szkołą jest dziennik elektroniczny (<https://uonetplus.vulcan.net.pl/zory>), telefon (032 4342563, 605371542) oraz strona internetowa szkoły (<http://sp17.zory.pl/>)

16. Uczniowie przychodzą do szkoły według ustalonego planu lekcji.

17. W przestrzeniach wspólnych (korytarze, szatnie, schody, przedsionek) obowiązuje zakrywanie nosa i ust.

18. W miarę możliwości zajęcia lekcyjne będą odbywały się na świeżym powietrzu.

19. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, o czym niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie (rekomendowany własny środek transportu oraz skorzystanie z porady lekarskiej).

20. Dyrektor lub wicedyrektor wyznacza pracownika, który odpowiednio zabezpieczony w środki ochrony osobistej odprowadza ucznia do izolatorium i oczekuje z nim na przyście rodziców.

21. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.

22. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyśściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

23. Podczas zajęć korzysta się z przedmiotów i sprzętów, które można wyczyścić lub zdezynfekować.

24. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

25. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

26. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

27. Pomieszczenia szkolne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę w czasie przerw, w razie potrzeby także w czasie zajęć.

28. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. i z zachowaniem reżimu sanitarnego.

29. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

30. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Pozostałe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy szkolnej.

31. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

32. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa odrębny regulamin.

33. Gabinet pielęgniarstwa szkolnej funkcjonuje zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

34. Zasady funkcjonowania stołówki i jadalni określa odrębny regulamin.

35. W szkole nie funkcjonuje fontanna wody pitnej do odwołania. Uczniowie przynoszą swoją wodę.

36. Zużyte środki ochrony osobistej (jednorazowe maseczki i rękawiczki) należy wrzucać tylko do oznaczonych pojemników.

## §2

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

3. Wprowadza się obowiązek zakrywania ust i nosa dla pracowników szkoły przebywających w przestrzeniach wspólnych szkoły (przedsiónek, korytarze, schody, szatnie, pokój nauczycielski)

4. W szkole zostało przygotowane pomieszczenie (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

5. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki stosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego .
9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.  
<https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>.

### §3

#### **Ustalenia dodatkowe.**

1. W sekretariacie szkoły oraz w gabinecie głównej księgowej może przebywać tylko jedna osoba, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
2. W miarę możliwości bieżące sprawy załatwiane będą za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie.
3. W miarę możliwości sprawy wymagające głębszej analizy rozpatruje się w trakcie spotkań, po wcześniejszym umówieniu się ( telefon, dziennik elektroniczny).
4. W sprawach uczniów (np. odbiór legitymacji, pobieranie druków) z sekretariatem kontaktuje się rodzic/ prawny opiekun lub wychowawca.

**W zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej procedury funkcjonowania szkoły mogą ulec zmianom, o czym zostaną poinformowani rodzice/prawni opiekunowie, uczniowie i pracownicy szkoły.**