**Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Sportowymi i Mistrzostwa Sportowego w Żorach w czasie epidemii od 01 września 2021 r.**

**Opracowane na podstawie wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.**

**Procedury obowiązują na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych**

**w placówce.**

**§1**

**Organizacja zajęć w szkole dla uczniów.**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Przy wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.

4. Ustala się, że uczniowie klas I-III korzystają z bocznego wejścia do szkoły (przy gabinecie pedagoga szkolnego), natomiast uczniowie klas IV-VIII, wychowankowie świetlicy oraz uczniowie biorący udział w zajęciach pozalekcyjnych korzystają z wejścia głównego.

5. Opiekunowie odprowadzający/ odbierający dzieci mogą wchodzić do przedsionka szkoły, zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

- dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki - rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

6. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

7. Rodzic zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji telefonów, e-maili poprzez wychowawcę klasy.

8. Rodzic zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie ze szkołą. Nie dopuszcza się sytuacji, w której rodzic nie odbiera telefonu ze szkoły.

9. W szkole do minimum ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz. (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej) i w wyznaczonych obszarach.

10.Uczniowie korzystają z szafek szkolnych pod opieką nauczyciela dyżurującego i z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

11. Rodzic zgłasza odbiór dziecka portierowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki do przedsionka lub do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.

12. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia  
 i odprowadza je do rodzica / prawnego opiekuna.

13. Dzieci przebywające na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.

14. Uczniowie klas I- III, po zakończonych zajęciach, pod nadzorem nauczyciela, przebierają się przy szafce i udają się do wyznaczonego wyjścia w celu opuszczenia szkoły.

15. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

16. Rekomendowanym sposobem komunikacji Rodziców/ Prawnych Opiekunów ze szkołą jest dziennik elektroniczny (<https://uonetplus.vulcan.net.pl/zory>), telefon (032 4342563, 605371542) oraz strona internetowa szkoły (<http://sp17.zory.pl/>)

17. Uczniowie przychodzą do szkoły według ustalonego planu lekcji oraz ustalonych zasad.

18. W przestrzeniach wspólnych (korytarze, szatnie, schody, przedsionek) obowiązuje zakrywanie nosa i ust maseczką.

19. W miarę możliwości zajęcia lekcyjne będą odbywały się na świeżym powietrzu.

20. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostaje odizolowany   
w odrębnym pomieszczeniu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, o czym niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie (rekomendowany własny środek transportu oraz skorzystanie z porady lekarskiej).

21. Dyrektor lub wicedyrektor wyznacza pracownika, który odpowiednio zabezpieczony w środki ochrony osobistej odprowadza ucznia do izolatorium i oczekuje z nim na przyjście rodziców.

22. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.

23. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

24. Podczas zajęć korzysta się z przedmiotów i sprzętów, które można wyczyścić lub zdezynfekować.

25.W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.

26. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowe.

27. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

28. Pomieszczenia szkolne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę w czasie przerw, w razie potrzeby także w czasie zajęć. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.

29. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. i z zachowaniem reżimu sanitarnego.

30. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

31. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Pozostałe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy szkolnej.

32. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

33. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa odrębny regulamin.

34. Gabinet pielęgniarki szkolnej funkcjonuje zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia   
i Narodowego Funduszu Zdrowia.

35. Zasady funkcjonowania stołówki i jadalni określa odrębny regulamin.

36. W szkole nie funkcjonuje fontanna wody pitnej do odwołania. Uczniowie przynoszą swoją wodę.

37. Zużyte środki ochrony osobistej (jednorazowe maseczki i rękawiczki) należy wrzucać tylko do oznaczonych pojemników.

**§2**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.

2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

3. Wprowadza się obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką, dla pracowników szkoły przebywających w przestrzeniach wspólnych szkoły (przedsionek, korytarze, schody, szatnie, pokój nauczycielski).

4. W szkole zostało przygotowane pomieszczenie (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

5. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi   
w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki stosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego .

9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

<https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>.

**§3**

**Ustalenia dodatkowe.**

1. W sekretariacie szkoły oraz w gabinecie głównej księgowej może przebywać tylko jedna osoba, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

2. W miarę możliwości bieżące sprawy załatwiane będą za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie.

3. W miarę możliwości sprawy wymagające głębszej analizy rozpatruje się w trakcie spotkań, po wcześniejszym umówieniu się ( telefon, dziennik elektroniczny).

4. W sprawach uczniów (np. odbiór legitymacji, pobieranie druków) z sekretariatem kontaktuje się rodzic/ prawny opiekun lub wychowawca.

**W zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej procedury funkcjonowania szkoły mogą ulec zmianom, o czym zostaną poinformowani rodzice/prawni opiekunowie, uczniowie i pracownicy szkoły.**